

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THÔNG TIN SINH VIÊN

(Phục vụ cấp thẻ sinh viên liên kết)

Họ tên: _____

Ngày sinh: ____/____/____. Giới tính: _____

Số CMND/CCCD: _____

Ngày cấp: ____/____/____. Nơi cấp: _____

Số điện thoại: _____

Nay tôi làm giấy này kính đề nghị Viện Đào tạo Quốc tế xác nhận những thông tin của tôi sau đây để tôi có thể làm thẻ sinh viên liên kết.

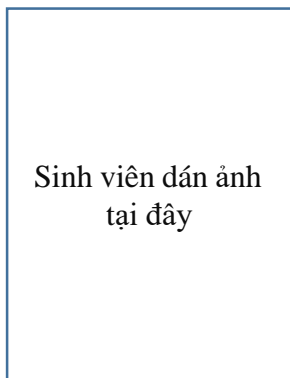
Tp. HCM, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người đề nghị

(Ký và ghi rõ họ tên)

VIỆN ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT TP. HCM XÁC NHẬN



Sinh viên: _____

Mã SV: _____. Năm tuyển sinh _____

Ngành: _____

Thời gian đào tạo từ năm ____ đến năm ____

TUQ. HIỆU TRƯỞNG
VIỆN TRƯỞNG VIỆN ĐTQT

GVC. ThS. Phạm Bạch Dương

Hướng dẫn: Sinh viên nộp kèm 01 bản sao Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Căn cước công dân (CCCD) không cần công chứng (yêu cầu bản sao rõ ràng các dữ liệu).

SV điền đầy đủ thông tin cả 2 phần, nộp tại phòng A1-203 tòa nhà trung tâm để nhà trường xác nhận. Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Kỳ Đồng (Vietcombank Kỳ Đồng): số 13-13 Bis, Kỳ Đồng, Phường 9, Quận 3, TP.HCM sẽ tiếp nhận đơn này và liên hệ Sinh viên để hoàn tất thủ tục làm lại thẻ qua số điện thoại Sinh viên đã cung cấp bên trên (dự kiến từ 05 – 10 ngày làm việc)

Lệ phí cấp thẻ và thời hạn nhận thẻ theo quy định của Ngân hàng tại thời điểm Sinh viên nộp giấy này cho Ngân hàng.